

**Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centro  
2020 m. mokymų organizavimo ir vykdymo kokybės gerinimo planas**

	<b>Priemonė</b>	<b>Įgyvendinimo laikas</b>	<b>Atsakingas</b>
<b>1.</b>	<b>Mokymų organizavimo ir vykdymo kokybės gerinimas</b>		
1.1	Analizuoti mokymų dalyvių atsiliepimus apie organizuotus mokymus: <ul style="list-style-type: none"> <li>• aptarti ketvirtiniame vadovybės ir skyrių vedėjų susirinkime,</li> <li>• apibendrintą informaciją išsiųsti visiems darbuotojams tarnybiniu elektroniniu paštu</li> </ul>	Pasibaigus ketvirčiui	Kompetencijų vertinimo ir kokybės užtikrinimo skyrius
1.2	Analizuoti ir vertinti iš <i>Baigiamojo žinių ir gebėjimų vertinimo ataskaitų</i> gaunamus duomenis. Prireikus pataisyti	Nuolat	Metodikų ir mokymo programų rengimo skyrius
1.3	Vykdyti metiniame veiklos plane numatytų veiksmų įgyvendinimo kokybės kriterijų rodiklių stebėseną	I–IV ketv.	Kompetencijų vertinimo ir kokybės užtikrinimo skyrius
1.4	Didinti profesinės kvalifikacijos tobulinimo prieinamumą sveikatos priežiūros specialistams, taikant lanksčias ir šiuolaikiškas mokymo formas (mokymai sveikatos priežiūros įstaigose, nuotolinis mokymas)	IV ketv.	Kompetencijų ugdymo organizavimo skyrius; Metodikų ir mokymo programų rengimo skyrius
<b>2.</b>	<b>Parama dėstytojams</b>		
2.1.	Teikti konsultacijas programų vadovams ir dėstytojams dėl prisijungimo prie Lietuvos medicinos bibliotekos prenumeruojamų duomenų bazių	Nuolat	Kompetencijų ugdymo organizavimo skyrius
2.2	Suteikti galimybę naudotis mokslo periodikos duomenų bazės prieiga (juornals.vu.lt)	Nuolat	Savišvietos organizavimo ir komunikacijos skyrius

<b>3.</b>	<b>Nuotolinių mokymų organizavimo stiprinimas</b>		
3.1	Informacijos sklaida asmens sveikatos priežiūros įstaigose. Parengti informaciją apie nuotolinius mokymus ir, esant poreikiui, siųsti profesinių draugijų, asociacijų socialinio tinklo „Facebook“ administratoriams (pagal mokymų tikslinę grupę)	Nuolat	Savišvietos organizavimo ir komunikacijos skyrius
3.2	Parengti nuotolinio mokymo Naudojimo vadovą ir publikuoti <a href="http://emokymai.sskc.lt/">http://emokymai.sskc.lt/</a>	I ketv.	Kompetencijų vertinimo ir kokybės užtikrinimo skyrius;
3.3	Praktiškai apmokyti darbuotojus naudotis nuotolinio mokymo sistema	II ketv.	Kompetencijų ugdymo organizavimo skyrius; Bendrųjų reikalų skyrius
3.4	Žurnale „Slauga. Mokslas ir praktika“ publikuoti straipsnį apie nuotolinį mokymą	I ketv.	Savišvietos organizavimo ir komunikacijos skyrius
<b>4.</b>	<b>Kompetencijų centro darbuotojų įtraukimas</b>		
4.1	Vidiniai darbuotojų mokymai organizacinės kultūros tema	II ketv.	Vadovybė ir Bendrųjų reikalų skyrius
4.2	Tobulinti darbuotojų informavimo sistemą (periodiniai darbuotojų mokymai)	I–IV ketv.	Bendrųjų reikalų skyrius
4.3	Sukurti ir patvirtinti kompetencijų ugdymo paslaugos standartą profesinės kvalifikacijos tobulinimo procesui. Supažindinti su šiuo standartu darbuotojus.	I ketv.	Kompetencijų vertinimo ir kokybės užtikrinimo skyrius
4.4	Kompetencijų centro gerosios praktikos, diegiant vadybos sistemą pagal Europos kokybės ženklo rekomendacijas, sklaida Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacijoje (LSŠA)	Nuolat	Kompetencijų vertinimo ir kokybės užtikrinimo skyrius
4.5	Skatinti darbuotojų dalyvavimą LSŠA veikloje	Nuolat	Kompetencijų ugdymo organizavimo skyrius; Bendrųjų reikalų skyrius