

PATVIRTINTA

Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų
kompetencijų centro darbo tarybos

2021 m. lapkričio 12 d. posėdžio protokolu Nr. 2

SVEIKATOS PRIEŽIŪROS IR FARMACIJOS SPECIALISTŲ KOMPETENCIJŲ CENTRO DARBO TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centro (toliau – Kompetencijų centras) darbo tarybos (toliau – Darbo taryba) veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato darbo tarybos funkcijas, veiklos ir darbo organizavimo pagrindus.

2. Darbo taryba – darbuotojus atstovaujantis organas, ginantis darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesams.

3. Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (toliau – Darbo kodeksas), Reglamentu ir kitais teisės aktais.

4. Reglamentas tvirtinamas visų Darbo tarybos narių bendru sutarimu darbo tarybos kadencijos laikotarpiui.

II SKYRIUS

DARBO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

5. Darbo taryba turi teisę:

5.1. dalyvauti informavimo, konsultavimo ir kitose procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į Kompetencijų centro direktoriaus sprendimų priėmimą;

5.2. Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir terminais gauti iš Kompetencijų centro direktoriaus ir iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti;

5.3. teikti Kompetencijų centro direktoriui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams Kompetencijų centro direktoriaus sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo;

5.4. inicijuoti kolektyvinį darbo ginčą dėl teisės, jeigu Kompetencijų centro direktorius nevykdo darbo teisės normų reikalavimų arba Darbo tarybos ir Kompetencijų centro direktoriaus susitarimų;

5.5. esant būtinybei aptarti svarbius Kompetencijų centro darbuotojų ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, sušaukti visuotinį Kompetencijų centro darbuotojų susirinkimą (konferenciją), suderinus su Kompetencijų centro direktoriumi susirinkimo (konferencijos) datą, laiką ir vietą;

5.6. atlikti kitus veiksmus, neprieštaraujančius Darbo kodeksui, kitoms darbo teisės normoms, ir veiksmus, nustatytus darbo teisės normose arba Darbo tarybos ir Kompetencijų centro direktoriaus susitarimuose.

6. Darbo taryba privalo:

- 6.1. atlikti savo funkcijas laikydamasi Darbo kodekso, kitų įstatymų ir kitų darbo teisės normų reikalavimų bei Darbo tarybos ir Kompetencijų centro direktoriaus susitarimų;
- 6.2. atlikdama savo funkcijas, atsižvelgti į visų Kompetencijų centro darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoti atskirų darbuotojų, jų grupių;
- 6.3. informuoti darbuotojus apie savo veiklą kiekvienais metais viešai pateikdama Kompetencijų centro darbuotojams metinės darbo tarybos veiklos ataskaitą ar kitu Darbo tarybos veiklos reglamente nustatytu būdu;
- 6.4. raštu informuoti Kompetencijų centro direktorių apie savo įgaliotus narius.

III SKYRIUS

DARBO TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Darbo taryba sudaroma trejų metų kadencijai, kuri pradedama skaičiuoti nuo Darbo tarybos įgaliojimų pradžios.
8. Darbo taryba savo įgaliojimus įgyja ir pradeda vykdyti Darbo kodekse nustatytas funkcijas susirinkusi į pirmąjį posėdį, kurio metu visų Darbo tarybos narių bendru sutarimu iš savo narių išsirenka Darbo tarybos pirmininką ir sekretorių.
9. Ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Darbo tarybos įgaliojimų pradžios Darbo tarybos pirmininkas raštu informuoja Valstybinės darbo inspekcijos Vilniaus skyrių apie darbo tarybos sudarymą Kompetencijų centre.
10. Darbo tarybos pirmininkas:
 - 10.1. šaukia Darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;
 - 10.2. atstovauja Darbo tarybai santykiuose su darbuotojais, Kompetencijų centro direktoriumi ir trečiaisiais asmenimis;
 - 10.3. rengia metinės Darbo tarybos veiklos ataskaitos Kompetencijų centro darbuotojams projektą ir pateikia Kompetencijų centro darbuotojams Darbo tarybos patvirtintą ataskaitą;
 - 10.4. turi kitas Darbo kodekse ir kituose įstatymuose bei Darbo tarybos veiklos reglamente, nustatytas teises.
11. Darbo tarybos sekretorius tvarko ir saugo Darbo tarybos dokumentaciją, informuoja Darbo tarybos narius apie šaukiamo Darbo tarybos posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę, informuoja Kompetencijų centro direktorių apie Darbo tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą, rašo Darbo tarybos posėdžio protokolą ir atlieka kitus Darbo tarybos pirmininko pavedimus. Kai Darbo tarybos sekretorius laikinai negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja Darbo tarybos pirmininko paskirtas Darbo tarybos narys.
12. Posėdis yra pagrindinė Darbo tarybos veiklos forma. Darbo tarybos posėdis gali būti organizuojamas ir naudojant vaizdo konferenciją ar kitas elektronines priemones, jeigu tam yra techninės galimybės. Jeigu Darbo tarybos posėdis organizuojamas naudojant vaizdo konferenciją ar kitas elektronines priemones, turi būti užtikrinta, kad visi Darbo tarybos nariai galėtų dalyvauti tokiam posėdyje.
13. Darbo tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius Darbo tarybos pirmininko iniciatyva.
14. Darbo tarybos kvietimu Darbo tarybos posėdžiuose turi teisę dalyvauti Kompetencijų centro direktorius ar jam atstovaujantys asmenys, darbuotojai ar kiti asmenys. Prireikus Darbo taryba į savo posėdžius gali kviešti atitinkamos srities ekspertus.
15. Darbo tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja visi Darbo tarybos nariai.

16. Darbo tarybos posėdžiai protokoluojami. Posėdžio protokolą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo posėdžio dienos pasirašo Darbo tarybos pirmininkas ir sekretorius.

17. Klausimus svarstymui Darbo tarybos posėdyje turi teisę pateikti Darbo tarybos nariai, Kompetencijų centro direktorius ir darbuotojai. Kompetencijų centro direktorius ir darbuotojai prašymus svarstyti klausimą Darbo tarybos posėdyje pateikia el. paštu darbotaryba@sskc.lt arba raštu. Prašyme turi būti suformuluota klausimo esmė, nurodomos klausimo sprendimui svarbios aplinkybės (esant galimybei, pridedami reikiami dokumentai), siūlomas sprendimas.

18. Prašymus priima ir registruoja Darbo tarybos sekretorius. Apie įregistruotą prašymą Darbo tarybos sekretorius nedelsiant informuoja Darbo tarybos pirmininką.

19. Jeigu prašyme teikiamas svarstyti klausimas nepriklauso Darbo tarybos kompetencijai, Darbo tarybos pirmininkas per 3 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, grąžina prašymą jį padavusiam asmeniui. Jeigu klausimas pateikiamas nesilaikant 17 punkte nustatytų reikalavimų, Darbo tarybos pirmininkas per 3 darbo dienas nuo prašymo registravimo, nurodydamas motyvus, gali grąžinti prašymą jį pateikusiam asmeniui ir (arba) paprašyti jį papildyti.

20. Gauti anoniminiai prašymai nesvarstomi.

21. Reglamento nustatyta tvarka pateiktus klausimus Darbo tarybos pirmininkas įtraukia į Darbo tarybos posėdžio darbotvarkę, nusprendžia dėl į posėdį kviečiamų asmenų ir, suderinęs su Darbo tarybos nariais bei į posėdį kviečiamais asmenimis, nustato Darbo tarybos posėdžio laiką ir vietą.

22. Darbo tarybos posėdis rengiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo svarstyti klausimą Darbo tarybos posėdyje registravimo. Jei prašymas grąžinamas jį pateikusiam asmeniui papildyti, šiame punkte nurodytas terminas skaičiuojamas nuo papildyto prašymo registravimo dienos.

23. Apie šaukiamo Darbo tarybos posėdžio vietą ir laiką Kompetencijų centro direktoriui, Darbo tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims pranešama ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, išskyrus atvejus, kai jie visi sutinka su ankstesne posėdžio data.

24. Į posėdį kviečiamiems asmenims išsiunčiama posėdžio darbotvarkė.

25. Darbo tarybos posėdžiai vyksta darbo metu.

26. Darbo tarybos posėdyje svarstomi ir sprendžiami tik į Darbo tarybos posėdžio darbotvarkę įtraukti klausimai.

27. Darbo tarybos posėdžiui pirmininkauja Darbo tarybos pirmininkas, kuris:

27.1. patikrina, ar dalyvauja visi Darbo tarybos nariai;

27.2. pateikia tvirtinti posėdžio darbotvarkę;

27.3. vadovauja klausimų svarstymui;

27.4. atsižvelgdamas į svarstymo rezultatus, formuluoja klausimus ir teikia balsuoti.

28. Darbo tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu, dalyvaujant visiems Darbo tarybos nariams. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

29. Darbo tarybos nutarimai ir kita viešintina informacija apie Darbo tarybos veiklą skelbiami Kompetencijų centro interneto svetainėje, siunčiami darbuotojams el. paštu, taip pat gali būti viešinami kitais būdais.

IV SKYRIUS

KOMPETENCIJŲ CENTRO DIREKTORIAUS IR DARBO TARYBOS SUSITARIMAS

30. Kompetencijų centro direktorius ir Darbo taryba gali sudaryti rašytinį susitarimą, kuriame būtų aptarti svarbiausi Darbo tarybos kompetencijos įgyvendinimo, veiklos organizavimo, finansavimo, papildomų garantijų Darbo tarybos nariams jų veiklos vykdymo laikotarpiu nustatymo ir kiti susiję klausimai, skatinantys Darbo tarybos ir Kompetencijų centro direktoriaus bendradarbiavimą.

31. Kompetencijų centro direktoriaus ir Darbo tarybos susitarime negalima tartis dėl darbuotojų darbo sąlygų, darbo užmokesčio, darbo ir poilsio laiko.

32. Kompetencijų centro direktoriaus ir Darbo tarybos susitarimas sudaromas terminuotam laikui. Jo galiojimo trukmė negali būti ilgesnė negu vieni metai po jį sudariusios Darbo tarybos kadencijos pabaigos.

33. Kompetencijų centro direktoriaus ir Darbo tarybos susitarimą bet kuri iš šalių gali nutraukti įspėjusi raštu kitą šalį bent prieš tris mėnesius. Ši nuostata taikoma ir tuo atveju, kai išrenkama nauja Darbo taryba ir galioja Kompetencijų centro direktoriaus ir buvusios Darbo tarybos sudarytas susitarimas.

V SKYRIUS

NARYSTĖ DARBO TARYBOJE

34. Į Darbo tarybą išrinktas darbuotojas Darbo tarybos nariu laikomas nuo Darbo tarybos rinkimų balsavimo rezultatų paskelbimo. Darbuotojas, esantis atsarginių Darbo tarybos narių sąrašė, Darbo tarybos nariu vietoj narystę Darbo taryboje pabaigusio darbuotojo tampa nuo Darbo tarybos sprendimo, kuriuo patvirtinami jo, kaip naujo Darbo tarybos nario, įgaliojimai, priėmimo.

35. Narystė darbo taryboje pasibaigia:

35.1 atsistatydinus iš Darbo tarybos;

35.2 nutrūkus Darbo santykiams;

35.3 mirus Darbo tarybos nariui;

35.4 įsiteisėjus teismo sprendimui, kuriuo Darbo tarybos nario išrinkimas į Darbo tarybą pripažintas neteisėtu;

35.5 pasibaigus Darbo tarybos kadencijai;

35.6 atstatydinus iš Darbo tarybos, kai to raštu pareikalauja ne mažiau kaip trečdalis darbdavio arba darbovietės darbuotojų, turinčių rinkimų teisę. Darbo taryba, gavusi tokį darbuotojų rašytinį reikalavimą, ne vėliau kaip per tris savaites turi surengti slaptą darbuotojų balsavimą, kuris yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė rinkimų teisę turinčių darbdavio arba darbovietės darbuotojų. Darbo tarybos narys atstatydinamas, jeigu už tai balsavo daugiau kaip du trečdaliai balsavime dalyvavusių darbuotojų;

35.7 tapus darbdaviu arba pagal įstatymus, įgaliojimus arba steigimo dokumentus darbdaviui atstovaujančiu asmeniu.

VI SKYRIUS

DARBO TARYBOS VEIKLOS PASIBAIGIMAS

36. Darbo tarybos veikla pasibaigia:

36.1. kai nutrūksta Kompetencijų centro veikla, nesant teisių perėmėjo, ar nutraukiama

Kompetencijų centro veikla, jos darbuotojų neperkėlus į kitą įstaigą;

36.2. kai pasibaigia Darbo tarybos kadencija;

36.3. kai Darbo taryboje lieka mažiau kaip trys jos nariai ir atsarginių Darbo tarybos narių sąraše nėra ne vieno kandidato, turinčio teisę tapti Darbo tarybos nariu;

36.4. Darbo tarybos sprendimu, priimtu daugiau kaip dviem trečdaliais Darbo tarybos narių balsų;

36.5. kai Kompetencijų centras sujungiamas arba prijungiamas prie kitos įstaigos ir joje veikusi Darbo taryba susitaria su perėmėjo Darbo taryba dėl naujos Darbo tarybos rinkimų. Taip nesusitarus, veikusi Darbo taryba išlaiko savo įgaliojimus atstovauti Kompetencijų centro darbuotojams iki savo kadencijos pabaigos arba naujos Darbo tarybos perdavėjo įstaigoje sudarymo, atsižvelgiant į tai, kuris terminas yra trumpesnis.

37. Naujos Darbo tarybos rinkimo procedūra pradama likus ne mažiau kaip trims mėnesiams iki Darbo tarybos kadencijos pabaigos arba per mėnesį nuo 36.3, 36.4 ir 36.5 punktuose nustatytų aplinkybių atsiradimo. Naujos Darbo tarybos rinkimus privalo inicijuoti Darbo taryba, pasiūlydama Kompetencijų centro direktoriui sudaryti rinkimų komisiją Darbo kodekso nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Darbo taryba privalo atlikti savo funkcijas laikydamasi įstatymų, kitų norminių teisės aktų, Darbo tarybos ir darbdavio susitarimų bei Reglamento nuostatų.

39. Jeigu Darbo taryba nevykdo savo pareigų, ne mažiau kaip vienas dešimtadalis Kompetencijų centro darbuotojų gali pateikti Kompetencijų centro direktoriui pasirašytą siūlymą dėl naujos Darbo tarybos sudarymo. Gavęs rašytinį siūlymą, Kompetencijų centro direktorius Darbo tarybos rinkimų komisiją privalo sudaryti ne vėliau kaip per septynias dienas nuo šio siūlymo gavimo dienos.

40. Visus Darbo tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame Reglamente, siūlo spręsti Darbo tarybos pirmininkas. Toks sprendimas, Darbo tarybos pirmininkui trumpai išdėsdčius motyvus, gali būti priimamas visų Darbo tarybos narių bendru sutarimu.

41. Reglamentas ir atskiri jo punktai gali būti naikinami, papildomi arba keičiami posėdyje dalyvaujančių visų Darbo tarybos narių bendru sutarimu.