

SVEIKATOS PRIEŽIŪROS IR FARMACIJOS SPECIALISTŲ KOMPETENCIJŲ CENTRO ANKSTESNIO MOKYMO SI PASIEKIMŲ ĮSKAITYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centro ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reguliuoja asmens, pageidaujancio mokytis Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centre (toliau – Kompetencijų centras) pagal formaliojo profesinio mokymo programas (toliau – Programa), ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymą kaip šios Programos mokymosi pasiekimų dalį.

2. Mokymosi pasiekimai – asmens gebėjimas atlikti užduotis pagal nustatytus jų atlikimo kriterijus. Gebėjimas atlikti užduotis įgyjamas mokantis pagal studijų programas, formaliojo ir neformaliojo profesinio mokymo programas, kitas švietimo programas, darbo patirties arba savišvietos būdu.

3. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS ANKSTESNIO MOKYMO SI PASIEKIMŲ ĮSKAITYMAS

4. Asmuo, pageidaujantis mokytis pagal Programą ir siekiantis, kad jo ankstesnio mokymosi pasiekimai būtų įskaityti, Kompetencijų centro direktoriui pateikia:

- 4.1. prašymą dėl ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo (1 priedas);
- 4.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (asmens tapatybės kortelę, pasą, vairuotojo pažymėjimą); jei asmuo nėra Lietuvos Respublikos pilietis, turi pateikti ir leidimą gyventi Lietuvoje;
- 4.3. santuokos liudijimą, jeigu keitėsi pavardė;
- 4.4. brandos atestatą ir (arba) diplomą, jeigu asmuo yra įgijęs aukštąjį išsilavinimą;
- 4.5. ankstesnio mokymosi pasiekimų pagal mokymo dalykus įrodymų aplanką, kurį sudaro:
 - 4.5.1. diplomą, jo priedas (priedėlis) bei dalykų aprašai;
 - 4.5.2. akademinę pažymą (studijų pažymėjimas) bei dalykų aprašai, jeigu asmuo, pageidaujantis mokytis pagal Programą ir siekiantis, kad jo ankstesnio mokymosi pasiekimai būtų įskaityti, yra aukštosios mokyklos ar užsienio aukštosios mokyklos studentas arba yra studijavęs, bet nebaigęs studijų;
 - 4.5.3. kvalifikacijos pažymėjimai;
 - 4.5.4. profesinio mokymo pažymėjimai;
 - 4.5.5. profesinio mokymosi pasiekimų pažymėjimai;
 - 4.5.6. kompetencijų įvertinimo pažymėjimai;
 - 4.5.7. praktinio darbo patirtį įrodantys dokumentai (pažyma (-os) iš sveikatos priežiūros įstaigos, kurioje įgijo praktinės darbo patirties);
- 4.6. mokėjimo kvito, patvirtinancio, kad asmuo, pageidaujantis mokytis pagal Programą ir siekiantis, kad jo ankstesnio mokymosi pasiekimai būtų įskaityti, sumokėjo už pasiekimų vertinimą, kopiją;
- 4.7. kiti dokumentai, liudijantys mokymosi pasiekimus.

5. Ankstesnio mokymosi pasiekimus liudijantys dokumentai ir (ar) jų kopijos pateikiami lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, kartu turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.

6. Pirminį ankstesnio mokymosi pasiekimų vertinimą atlieka Kompetencijų centro direktoriaus įsakymu paskirti Kompetencijų centro profesijos mokytojai (toliau – Komisija). Prireikus gali būti konsultuojamasi su asmens sveikatos priežiūros įstaigų atsakingais darbuotojais, dirbančiais su Programa susijusiose veiklos srityse. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 3 asmenys (pirmininkas ir du nariai).

7. Asmens, pageidaujančio mokytis pagal Programą ir siekiančio, kad jo ankstesnio mokymosi pasiekimai būtų įskaityti, ankstesnio mokymosi pasiekimai, įgyti mokantis pagal studijų programas, formaliojo profesinio mokymo programas, neformaliojo profesinio mokymo programas, kitas švietimo programas, darbo patirties arba savišvietos būdu įskaitomi, įvertinus pateiktuose dokumentuose įvardytų mokymosi pasiekimų atitiktį nurodytiems Programoje.

8. Asmuo, pageidaujantis mokytis pagal Programą ir siekiantis, kad jo ankstesnio mokymosi pasiekimai būtų įskaityti, Komisijos posėdyje, kuriame atliekamas pirminis ankstesnio mokymosi pasiekimų vertinimas, nedalyvauja. Komisijos posėdžiai protokoluojami (2 priedas).

9. Komisija pirminio ankstesnio mokymosi pasiekimų vertinimo posėdžio metu gali priimti šiuos sprendimus:

9.1. asmeniui, pageidaujančiam mokytis pagal Programą ir siekiančiam, kad jo ankstesni mokymosi pasiekimai būtų įskaityti, dalyką (-us) įskaityti (neįskaityti);

9.2. asmeniui, pageidaujančiam mokytis pagal Programą ir siekiančiam, kad jo ankstesni mokymosi pasiekimai būtų įskaityti, kartu su suplanuota grupe laikyti tarpinių atsiskaitymų įskaitas;

9.3. asmeniui, pageidaujančiam mokytis pagal Programą ir siekiančiam, kad jo ankstesni mokymosi pasiekimai būtų įskaityti, dalyvauti praktiniame mokyme asmens sveikatos priežiūros įstaigoje;

9.4. asmenį, pageidaujantį mokytis pagal Programą ir siekiantį, kad jo ankstesni mokymosi pasiekimai būtų įskaityti, kvieisti į Komisijos posėdį, į papildomą vertinimą.

10. Po pirminio ankstesnio mokymosi pasiekimų vertinimo posėdžio Komisija parengia rašto projektą asmeniui, pageidaujančiam mokytis pagal Programą ir siekiantį, kad jo ankstesni mokymosi pasiekimai būtų įskaityti, kuriame nurodomas Komisijos priimtas sprendimas. Jeigu Komisija priima sprendimą kvieisti asmenį į papildomą vertinimą, nurodoma posėdžio data, laikas, vieta. Šį raštą pasirašo Kompetencijų centro direktorius. Raštas išsiunčiamas asmeniui.

11. Jei Komisija priima 9.4. p. nurodytą sprendimą, atliekant papildomą ankstesnio mokymosi pasiekimų vertinimą, galimi tokie vertinimo metodai:

11.1. vertinamasis pokalbis;

11.2. testavimas;

11.3. savianalizė;

11.4. refleksija;

11.5. stebėjimas ir kt.

12. Esant neatitikimams ar neaiškumams, gali būti atliekamas ankstesnio mokymosi pasiekimų vertinimas pagal Programoje nustatytus mokymosi pasiekimų vertinimo reikalavimus.

13. Dėl asmens, pageidaujančio mokytis pagal Programą ir siekiančio, kad jo ankstesnio mokymosi pasiekimai būtų įskaityti, įgytų kompetencijų vertinimo kylantys klausimai, nereglamentuoti Apraše, sprendžiami Komisijos narių susitarimu, kuris įrašomas į ankstesnio mokymosi pasiekimų vertinimo protokolą.

14. Pagal Komisijos pateiktą ankstesnio mokymosi pasiekimų vertinimo protokolą Kompetencijų centro patarėjas finansų valdymo klausimais apskaičiuoja patikslintą mokymosi kainą, kurią tvirtina Kompetencijų centro direktorius (3 priedas).

15. Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymas įteisinamas Kompetencijų centro direktoriaus įsakymu, jo paskirtos Komisijos teikimu, jeigu asmuo, pageidaujantis mokytis pagal Programą, priimamas mokytis Kompetencijų centre.

III SKYRIUS

ANKSTESNIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ ĮSKAITYMO APMOKĖJIMAS

16. Asmuo, pageidaujantis mokytis pagal Programą ir siekiantis, kad jo ankstesnio mokymosi pasiekimai būtų įskaityti, turi sumokėti Kompetencijų centro direktoriaus patvirtintą ankstesnio mokymosi pasiekimų vertinimo mokesį.

17. Mokestis turi būti sumokėtas į Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centro sąskaitą.

18. Mokestį už ankstesnio mokymosi pasiekimų vertinimą už asmenį, pageidaujantį mokytis pagal Programą, gali sumokėti ir kitas fizinis ar juridinis asmuo, tačiau būtina mokėjimo paskirtyje nurodyti asmenį, už kurį mokamas mokestis. Neteisingai nurodžius asmens, pageidaujančio mokytis pagal Programą ir siekiančio, kad jo ankstesnio mokymosi pasiekimai būtų įskaityti, vardą ir pavardę, prašymas nebus nagrinėjamas.
